**Inštalacija video-konferenčnega programa ZOOM na računalniku v brskalniku Google Chrome**

**I. NAMEŠČANJE APLIKACIJE**

**PRENOS IN INŠTALACIJA**

Na spodnji povezavi <https://zoom.us/download> si na računalnik prenesete aplikacijo **ZOOM**.

|  |  |
| --- | --- |
| <https://zoom.us/download> |  |
| Sprejmite piškotke, če vam jih stran ponudi. |  |
| Kliknite Close. |  |
| V levem spodnjem kot se začne prenos. Ko je prenos končan, kliknite puščico in odpri. Začne se postopek inštalacije. |  |
| Če sem vam odpre okno, kliknite zaženi. |  |
| Po končani inštalaciji zaprite okno s klikom na x. |  |

**II. PRIDRUŽITEV POGOVORU s klikom na povezavo**

Za pridružitev pogovoru potrebujete povezavo, ki vam jo bodo predhodno posredovali. Povezavo odprete tako, da kliknete nanjo ali jo vnesete v brskalnik.

****Primer povezave:

**Pritisnite na gumb Odpri aplikacijo Zoom**





**OPOMBA:** Če se vam prikaže zgornje okno izberete Zoom in kliknete na Odpri povezavo.

Preden se boste pridružili pogovoru, vas aplikacija opozori, da morate vnesti ime, s katerim se boste pridružili pogovoru.

**Vnesite svoje ime in pritisnite gumb Join Meeting.**



**Pritisnite na gumb Join with Computer Audio** (če želite lahko tudi testirate delovanje mikrofona)



**Zvok in video:** Program vas bo vprašal, ali se želite pogovoru pridružiti z zvokom in video posnetkom, s tem da boste vsi ob vstopu v sobo imeli ugasnjene mikrofone, ki si jih boste lahko po želji priklopili.



**OPOMBA:** Gumb za mikrofon je uporaben, če imate **med sejo kakšne šume iz okolice**. Takrat je najbolje, da izklopite mikrofon, kot je prikazano na sliki zgoraj.

Po želji lahko izklopite tudi video, s klikom na ikono, ki prikazuje kamero.



**III. SODELOVANJE V POGOVORU**

Svoja vprašanja lahko napišete v **Chat**. Moderator pogovora bo sledil vsem napisanim vprašanjem ter jih na koncu posredoval voditelju seje.





Uporabite lahko tudi dvig **palca in aplavz**, ki ju najdete s klikom na “Reactions” (slika spodaj).



**Dvig palca** vam svetujemo, ko želite opozoriti, da imate vprašanje, ki ne more čakati do konca.

Z **aplavzom** pa lahko ob koncu usposabljanja nagradite voditelja seje.

Za **dvig roke** uporabite kombinacijo tipk na tipkovnici **ALT+Y**.

Za **izstop** pritisneš x (desno zgoraj) in gumb **Leave Meeting.**

