

VZGOJNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE SAVA KLADNIKA SEVNICA

KAZALO

1. Uvod: Izhodišča vzgojnega načrta OŠSKS	3
2. Kako smo na OŠSKS oblikovali vzgojni načrt	4
3. Prioritete naše šole v povezavi z načeli vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja	6
1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja	6
2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev	6
3. Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja	7
4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev	8
Šola razvija dogovore, kako ravnati v primerih, ko pride do različnega razumevanja, kako uskladiti mnenja in delovanja šole in staršev	8
5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil	9
6. Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline	10
7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti	11
8. Načelo osebnega zgleda	11
4. Vzgojne dejavnosti	12
4.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti naše šole so:	12
4.2 Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov	13
Osebni svetovalni pogovori	13
Organizacija pomoči pri učenju, iskanje zunanjih pomoči	14
Zagotavljanje ustrezne socialne klime med učenci	14
Vključevanje v določene dejavnosti, uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti	15
Poklicno svetovanje	15
4.3 Pohvale, priznanja, Kladnikove značke, nagrade	16
4.4 Vrste vzgojnih ukrepov	17
4.5 Dežurstvo učencev	18
5. Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta	20
Poznavanje pravil šolskega reda in potrebe po izboljšavah - razrednik	20
Poznavanje pravil šolskega reda in potrebe po izboljšavah - ravnatelj	21
Oddelčna pravila - razrednik	22
Oddelčna pravila – ravnatelj	22
Vzgojna dejavnost oddelka, razreda - razrednik	23
Vzgojna dejavnost oddelka, razreda - ravnatelj	23
Priloga 1: Akcijski načrt izboljšav na ravni oddelka oziroma razreda na področju vzgojnega delovanja za šolsko leto _____	24
Priloga 2: Preglednica za vpisovanje rezultatov vzgojnega delovanja oddelka oziroma razreda	25
6. Sprejem vzgojnega načrta	27

Opomba: Dopolnitve, ki so bile sprejete 28. 2. 2013 na Svetu šole, so izpisane v poševnem tisku.

1. Uvod: Izhodišča vzgojnega načrta OŠSKS

Vzgojni načrt nastaja na osnovi oblikovane vizije in poslanstva šole, ki vključujeta vrednote, zapisane v obstoječi zakonodaji Republike Slovenije, in dokumentih, usklajenih na nivoju EU. V nadaljevanju so opredeljena izhodišča za oblikovanje vzgojnega načrta.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja, vezani na vzgojne dejavnosti šole (iz 2. člena Zakona o osnovni šoli, Ur. l. RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo):

- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti,
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe,
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot, s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje,
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje in drugih kultur, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, naši kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

Poročilo Mednarodne komisije o izobraževanju za 21. stoletje: Vzgojni načrt šole podpira uresničevanje "tretjega in četrtega Delorsovega stebra izobraževanja" (Delors, 1996):

- učiti se, da bi znali živeti v skupnosti in drug z drugim (povezanost in soodvisnost, sodelovanje, preseganje individualizma, egoizma, zaprtosti ...),
- učiti se, da bi znali biti in živeti s seboj (sprejemanje sebe, širjenje svojih zmožnosti, reševanje svojih problemov, sprejemanje odgovornosti).

Glede na temeljne vzgojne vrednote, osnovna šola:

- omogoča vsem učencem razvoj ustvarjalnega, kritičnega mišljenja, presojanja in oblikovanja odločitev, reševanje problemov, prevzemanje odgovornosti in razvijanje pozitivne samopodobe,
- razvija sposobnosti razumevanja in spoštovanja drugih in drugačnih, sodelovanja in razumevanja soodvisnosti, oblikovanja skupnih vrednot in sožitja v različnosti,

- spodbuja skrbno in spoštljivo ravnanje z živo in neživo naravo, materialnimi in energetskimi viri, ohranjanje naravne in kulturne dediščine ter bogastva Zemlje (dopolnilo 2. člena Zakona o OŠ),
- učencem omogoča spoznavanje in razumevanje sebe in drugih v vsej njihovi različnosti, sprejemanje drugačnosti, odgovornosti za medsebojne odnose, mir in sožitje, vrednotenje svoje uspešnosti pri doseganju ciljev, reševanju lastnih problemov in problemov skupnosti,
- omogoča spoznavanje in razumevanje pomena skupnih vrednot in pravil in pripravljenosti sprejemanja posledic svojih dejanj, kadar so ta v nasprotju s potrebami in pravicami drugih.

Poslanstvo in vizija vsebujeta temeljne vrednote, značilne za našo šolo, in sta podlaga vzgojnemu načrtu šole. Z izjavo o poslanstvu šola pojasnjuje svojo posebno družbeno vlogo in namen. Vizija opredeljuje, kako si delavci šole, starši in učenci zamišljajo uresničevanje poslanstva.

Poslanstvo OŠSKS

Osnovna šola Sava Kladnika Sevnica je šola, kjer je v središču njenega delovanja učenec s svojimi sposobnostmi in interesi. Da bi dosegel kakovostno znanje in razvil svoje sposobnosti v čim večji meri, uporabljamo aktivne metode učenja in poučevanja, prilagojene posamezniku. Z izbranim načinom komuniciranja razvijamo spoštovanje, strpnost, odgovornost in zaupanje med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa. Spodbujamo zdrav način življenja ter trajnostni razvoj, ki pomembno vplivata na naše skupno dobro počutje.

Vizija osnovne šole Sava Kladnika Sevnica

Strpno in dosledno gradimo spoštljive odnose med vsemi in za vse. Tako razvijamo temeljne vrednote ter kakovostno znanje kot popotnico za življenje.

Kaj želimo doseči z vzgojnim načrtom?

Z vzgojnim načrtom šola načrtuje uresničevanje sprejetih vrednot.

Vzgojni načrt je tudi priložnost za intenzivnejše vključevanje staršev in učencev v oblikovanje kulture šole. Je spodbuda k večji medsebojni povezanosti, dogovarjanju in prevzemanju skupnih odgovornosti.

2. Kako smo na OŠSKS oblikovali vzgojni načrt

Na naši šoli smo v šolskem letu 2007/08 ugotavljali močna in šibka področja šole z vidika staršev, učencev in zaposlenih ter tako oblikovali vrednote, vizijo in poslanstvo naše šole.

Nabor vrednot naše šole je naslednji:

- spoštovanje
- zaupanje
- znanje
- doslednost
- odgovornost
- strpnost
- komunikacija
- varnost
- prostovoljstvo
- zdravje

V oktobru 2008 smo zaposleni imeli konferenco učiteljskega zbora, kjer smo na osnovi vrednot načrtovali vzgojne dejavnosti. Zaradi številčnosti učencev in s tem ostalih udeležencev v šoli ugotavljamo, da je smiselno izbirati konkretne vzgojne dejavnosti, glede na prioriteto v oddelku (močno, šibko področje). Zato je izbira prepuščena učiteljem in učencem oddelka, razreda.

Vsako leto pregledamo Vzgojni načrt in ga izpopolnujemo ter vnesemo dopolnila in predloge, ki jih podajo vsi deležniki VI procesa.

3. Prioritete naše šole v povezavi z načeli vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja

Načela vzgojnih dejavnosti in vzgojnega delovanja	Prioritete naše šole v povezavi z načeli	Kdaj? (LDN)
<p>1. Načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja</p> <p>Temelj načela je Konvencija o otrokovih pravicah, ki je določila minimalne standarde za skrb in zaščito otrokovih pravic in ki med drugim zajema tudi standarde v zvezi s spoštovanjem otrokovega človeškega dostojanstva. Konvencija ne prepoveduje le ponižujočega telesnega ali psihičnega kaznovanja, temveč zahteva, da je pri vzgoji in vzpostavljanju discipline treba spoštovati otrokovo človeško dostojanstvo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • sledenje vrednotam naše šole v skladu s Konvencijo o otrokovih pravicah 	<ul style="list-style-type: none"> • ves čas
<p>2. Načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev</p> <p>Temelj tega načela je prav tako Konvencija o otrokovih pravicah, ki v 12. členu določa, da države podpisnice jamčijo otroku, ki je sposoben izoblikovati lastno mnenje, pravico do prostega izražanja mnenj o vsem, kar je v zvezi z otrokom; o tehtnosti izraženih mnenj pa se presoja v skladu z otrokovo starostjo in zrelostjo. Učenci naj imajo tudi v vsakdanjem šolskem življenju čim več možnosti aktivnega sodelovanja. Sodelujejo naj pri načrtovanju, odločanju, izvajanju in nadziranju pravil in posledic njihovih kršitev, pri preprečevanju disciplinskih problemov ter pri načrtovanju in izvajanju drugih šolskih in obšolskih dejavnosti. Za uresničevanje načela aktivnega sodelovanja učencev se v šoli oblikuje šolska skupnost učencev.</p> <p>Skupno dogovarjanje in demokratično sprejemanje vrednot in pravil odigra pomembno vlogo pri vzpostavitvi vzgojnega načrta šole.</p>	<p>PRIORITETA V ŠOLSLEM LETU</p> <ul style="list-style-type: none"> • seznanitev udeleženi s pravili šolskega reda (razredne ure, roditeljski sestanki) • aktivno spremljanje učinkovitosti in smiselnosti pravil šolskega reda • zbiranje predlogov za spremembe, izboljšave • <i>vzgojna dejavnost na ravni šole: pozdravljanje in naslavljanje (skupina za samoevalvacijo)</i> • Učenci sooblikujejo oddelčna pravila in izberejo ključno (ali več) vzgojno dejavnost oddelka. 	<ul style="list-style-type: none"> • september • med šolskim letom; možnosti za predlog sprememb preko skupnosti učencev šole, učiteljskega zbora, sveta staršev • od 2012 - 2015 • september, oktober

<p>3. Načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja</p> <p>Proaktivno in preventivno vzgojno delovanje zajemata več temeljnih področij.</p> <p>Prvo se nanaša na vzpostavljanje prijetne, sproščene in spodbudne razredne klime, ki temelji na pozitivnih medosebnih odnosih zaupanja med vsemi osebami vzgojno-izobraževalnega procesa. Obsega tudi učiteljevo skrb za učence, ki se kaže v dovzetnosti za njihove potrebe in interese, upoštevanju individualnih prednosti in pomanjkljivosti posameznih učencev, uporabi raznovrstnih aktivnosti, v spodbujanju dialoga in razvijanju socialnih veščin, spremljanju učnega napredka in vedenja vsakega posameznika, zanimanju za počutje, razpoloženje, v pripravljenosti na šolsko delo in sodelovanje, pozornosti ob morebitnih aktualnih kriznih (npr. družinski konflikti, razveze, hospitalizacije staršev, bolezni, smrti, zlorabi itd.) in kritičnih življenjskih situacijah (npr. izbira nadaljnjega šolanja itd.).</p> <p>Drugo področje preventivnega delovanja je povezano s kakovostjo učnega procesa, z uporabo učnih metod, ki upoštevajo razvojne sposobnosti učencev, jim omogočajo aktivno sodelovanje in tako preprečujejo, da bi bili vključeni v manj ustvarjalne aktivnosti in doživljali trajnejše neuspehe.</p> <p>Tretje področje preventivnega delovanja se povezuje z dejavnostmi, ki se nanašajo na organizacijo, vodenje in upravljanje razreda. Pri tem je zelo pomembno delo z oddelčnimi skupnostmi učencev.</p>	<p>Proaktivne in preventivne dejavnosti so sistemske ali projektne.</p> <p>Sistemske proaktivne in preventivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • v kakovosti pouka, • v načinih spremljanja napredka učencev in načinih ocenjevanja znanja, • v vzgojnih in komunikacijskih stilih, • v usklajenost pedagoških delavcev. <p>Projektne vzgojne dejavnosti so povezane z letnim delovnim načrtom šole.</p> <p>Šola načrtuje in izvaja vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov in, ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev v sodelovanju s starši.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vse leto • okvirno po LDN
--	---	--

4. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev

Načelo izhaja iz dejstva, da starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek, zato je sodelovanje s starši nujno. Šola in družina imata številne priložnosti, da razvijeta dobro partnerstvo, ki se izraža v graditvi medsebojnega zaupanja in sodelovanja. Starši naj sodelujejo pri izgrajevanju vzgojnega načrta, saj bo tako vzgojni načrt dobil široko podporo in ga bo mogoče uresničevati.

Delavci šole in starši se s pomočjo vzgojnega načrta lažje sporazumevajo o svojih specifičnih odgovornostih pri vzgoji otrok ter povezanosti teh odgovornosti.

Za učinkovito vzgojno delo šole je potrebna načelna in aktivna podpora staršev.

Starši:

- so pomemben vir povratnih informacij o delu šole,
- z njihovo pomočjo lahko šola uvaja izboljšave,
- vključevanje staršev vodi k stalnemu dvigovanju kakovosti šole.

Šola posredno prispeva tudi h kvalitetnejši vzgoji v družinah s svojimi načini vzgoje (vrednotami, načeli, dejavnostmi), s kakovostjo odnosov do učencev in staršev, modeliranjem pričakovanega vedenja in s posredovanjem novih znanj staršem.

Načini in oblike vključevanja ter sodelovanja staršev:

- v formalnih organih (svet staršev, svet šole, šolski sklad, delovna skupina za pripravo vzgojnega načrta),
- roditeljski sestanki,
- govorilne ure,
- pisna in ustna obvestila,
- šolska publikacija,
- dan odprtih vrat,
- obiski na domu,
- zbiralne in humanitarne akcije,
- delavnice v okviru priprave vzgojnega načrta (razredna pravila, vzgojne dejavnosti v oddelku),
- druge delavnice za starše, predavanja, šola za starše,
- vključitev staršev v različne dejavnosti šole: v dneve dejavnosti, projekte in šole v naravi, posebne oblike dela z oddelki.

Šola razvija dogovore, kako ravnati v primerih, ko pride do različnega razumevanja, kako uskladiti mnenja in delovanja šole in staršev.

V primeru pričakovanj staršev, ki niso v skladu s strokovnimi vzgojnimi načeli šole, šola poskuša starše s strokovnimi utemeljitvami pridobiti za sodelovanje. Pomembno:

- svetovalna pomoč staršem v vzgojnih zadevah,
- redno informiranje staršev o vedenju njihovih otrok.

V posameznih primerih šola starše usmeri v ustrezne svetovalne institucije.

- vse leto
- v skladu z LDN

5. Načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil

Načelo izhaja iz prepričanja, da je potrebno v vsaki skupini oziroma skupnosti dogovoriti pravila skupnega življenja, ki izhajajo iz pravic in dolžnosti. Osnovno izhodišče pri oblikovanju pravil naj predstavljajo temeljne pravice, kot so na primer pravica do spoštovanja in pravične obravnave, pravica do kakovostnega poučevanja, pravica do učenja, ne da bi nas drugi motili, in pravica do občutka varnosti in dejanske varnosti. Znotraj teh pravic so zajete številne druge pravice. Vse pravice temeljijo na vzajemnem spoštovanju, brez katerega nobena skupina ali skupnost ne more učinkovito (so)obstajati in delovati za vzajemno korist.

Vsaka pravica nosi s seboj korelativno dolžnost. Da bi zaščitili pravice vseh posameznikov, je potrebno doreči pravila in posledice, ki sledijo neizpolnjevanju pravil. Torej je dolžnost šole, da zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili.

Otroci se v povezavi s pravicami pojavljajo v posebnem položaju.

Šola zagotavlja pravice učencev v skladu z dogovorjenimi pravili sobivanja na šoli kot celoti. Pri oblikovanju le-teh aktivno sodelujejo tudi učenci.

Poskrbimo, da so vsi udeleženi (učenci, starši, zaposleni) s pravili seznanjeni in da so razvidne tudi posledice kršenja dolžnosti ali pravic drugih, primerno otrokovi razvojni stopnji.

Posamezni oddelki lahko oblikujejo posebna pravila zase, usklajena s pravili šolskega reda.

Učence obravnavamo kot osebe, ki lahko in morejo skladno s starostno stopnjo pretehtati lastna dejanja in predvideti njihove posledice, saj le-te zadevajo pravice drugih.

Šola je pozorna na priložnosti, v katerih se učenci učijo prevzemanja odgovornosti za svoja ravnanja. Skrbi za razvoj otrokove odgovornosti z dejavnostmi in ravnanji, ki spodbujajo:

- spoštljiv odnos do drugih članov skupnosti ,
- angažiran odnos do šolskih dejavnosti, varovanja okolja in samega sebe,
- spoznanje, da vedenje izbiramo sami,
- sprejemanje vnaprej znanih posledic ustreznih in neustreznih vedenj, ki širijo ali ožajo območje prihodnjih izbir,
- diskusijo in udejanjanje ustreznega dogovorjenega vedenja.

- vse leto

- september – november, publikacija šole, roditeljski sestanki

- september oz. med letom

- vse leto

6. Načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline

V prvih obdobjih življenja potrebuje otrok več vodenja in zagotavljanja občutka varnosti. O večini stvari odločajo odrasli oziroma vzgojitelji. Vendar je cilj vzgoje vse večja samostojnost in odgovornost otrok. Zato je prav, da vzgojitelji postopoma vzpodbujajo večjo mero samostojnosti in odgovornosti. Glede na razvoj otrok torej dopuščajo in omogočajo vse več svobodnih izbir ob upoštevanju ustreznih mej. Vzgojno pomembne so situacije, v katerih učenci oblikujejo in sprejemajo odločitve oziroma izbirajo med možnostmi, sprejemajo posledice odločitev in so lahko ustvarjalni.

K večjemu samonadzoru učencev pripomorejo pogosta in ustrezna povratna sporočila. Pozitivna povratna sporočila, ki se nanašajo na osebnosti učencev, utrjujejo njihovo pozitivno samopodobo. Pozitivna in negativna povratna sporočila o vedenju učencev so lahko verbalna in neverbalna. Z njimi učencu povemo, kaj dela prav in kaj narobe, in mu s tem pomagamo ustvariti sistem samostojnih odločitev, s katerimi učinkovito usmerja svoje vedenje. Povratna sporočila učiteljev so podlaga za ponotranjenje veljavnih družbenih norm.

Zaposleni v šoli delujemo usklajeno.

Učitelj uporablja pogosta in ustrezna povratna sporočila, kaj je prav in kaj narobe.

V primerih, ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, učitelj učencu pomaga videti problem in ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (mediacija, restitucija, samopresoja ...).

Na ta način učitelj učencu omogoči, da spremeni lastno vedenje. Če je to neuspešno, si učitelj prizadeva, da z učencem na osnovi medsebojnega dogovarjanja in postavljanja ustreznih vprašanj najdeta skupno rešitev.

- vse leto

<p>7. Načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti</p> <p>Izhaja iz šolske zakonodaje, ki dopušča šolam, da same oblikujejo vzgojne načrte, izberejo vrednote ter vzgojne cilje, ki jim bodo v okviru zakonskih določil v določenem obdobju namenile posebno pozornost. Avtonomno oblikovanje vzgojnega načrta omogoča, da v procesu njegovega oblikovanja vse interesne skupine (delavci šole, starši, učenci, lokalno okolje) izrazijo svoje potrebe, interese in stališča in se medsebojno usklajujejo na področjih, ki jih vzgojni načrt zajema. Ta možnost lahko pomembno vpliva na stopnjo končnega soglasja o vzgojnem delu šole.</p> <p>Usklajenost vzgojnih dejavnikov se nanaša na posebno skrb šole za enotnost vzgojnega delovanja delavcev šole, staršev in drugih vzgojnih dejavnikov v okolju.</p> <p>Doslednost je pogoj oblikovanja varnega in predvidljivega psihosocialnega okolja.</p>	<p>Šola avtonomno določa vsebino vzgojnega načrta.</p> <p>Z vzgojnimi dejavniki seznanjeni zainteresirane v okolju, da je vzgojno delovanje vključenih usklajeno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vse leto
<p>8. Načelo osebnega zgleda</p> <p>Pri vzgoji, ki temelji na proaktivnem delovanju, so najpomembnejši zgledi, ki jih dajejo učencem vsi zaposleni na šoli v vsakem svojem delovanju in dejanju. Temeljno je, da zgled v prvi vrsti ni beseda, temveč dejanje. Zato je pomembno, da vsi zaposleni presojujejo svoja ravnanja z vidika vrednot in konkretnih vrednotnih usmeritev.</p>	<p>Vsi zaposleni se zavedamo, da smo z vsakim svojim ravnanjem zgled učencem. Zato svoja ravnanja smiselno presojujemo in načrtujemo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • vse leto

4. Vzgojne dejavnosti

4.1 Proaktivne in preventivne dejavnosti naše šole so:

- oblikovanje varne, skrbne, urejene, inkluzivne in v uspešnost naravnane učeče se skupnosti,
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda (oddelčna pravila, oddelčna, razredna vrednota, vzgojna dejavnost),
- aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje, vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi (pri oblikovanju ocene),
- organiziranje aktivnega preživljanja časa učencev pred in po pouku ali med odmori (interesne dejavnosti, prostovoljno delo, tekmovanja, športne dejavnosti, kvizi, šolski radio, plakati ...),
- izvajanje razvojnih in drugih projektov šole in vključevanje v širše, tudi mednarodne projekte, kot odlične priložnosti za poglobljeno vzgojno delo na mnogih področjih (po LDN),
- sistematično načrtovanje in izvajanje razrednih ur (razredniki načrtujejo programe RU, evalvirajo, načrtujejo izboljšave),
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje, sodelovalno učenje, organiziranje prostovoljnega dela, vrstniške pomoči in medgeneracijskega sožitja (Dom upokojencev, Vrtec Ciciban Sevnica, druga društva, organizacije),
- poudarjanje zglednega vedenja učencev, pogovarjanje o takem vedenju, stik z ljudmi z visoko etiko in razvito ustvarjalnostjo (pri RU, ravnatelj na šolskem radiu),
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje problemov,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja,
- načrtovanje časa za pogovore,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (projekti Sodelovanje z okoljem, Ekošola, *Shema šolskega sadja*, *Zdrava šola*),
- načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole, organiziranje šole za starše, izvajanje tematskih srečanj s starši ali oddelčnih sestankov staršev in učiteljev (po LDN),
- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti, projekti Zdrava šola, To sem jaz, Z roko v roki ...)
- spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi, s spoznavanjem s stališči in predlogi vseh udeleženih (organizacija zagotavljanja varnosti, dežurstev),
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole – natančneje v pravilih šolskega reda),
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, takojšnji stiki s starši, hitro in načrtno reševanje.

4.2 Svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov

Cilji svetovanja so, da se učenec uči:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,
- sprejemanja različnosti,
- opazovati lastna občutja, razmišljanja in vedenja,
- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, občutki sramu ali krivde, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija (čustvena inteligentnost),
- razvijati realno in pozitivno samopodobo in samospoštovanje.

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so osebni svetovalni pogovori, vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter mediacija in restitucija.

Osebni svetovalni pogovori	
Kdo?	učitelji, svetovalni delavci ali drugi, <i>učitelji tutorji</i>
Kdaj?	po potrebi, vse leto
Komu so namenjeni?	učencem in staršem
Kako?	<ul style="list-style-type: none">• Svetovalec učencu pomaga uvideti njegove potrebe in motive ravnanj ter povezanost ravnanj z njihovimi posledicami.• Pomaga učencu pri presojanju lastnega vedenja z vidika učinkovitosti in etične sprejemljivosti, pri ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.• Ponudi mu pomoč pri iskanju uspešnih in etično sprejemljivih vedenj, s katerimi bo učenec lahko uspešno zadovoljil svoje potrebe in interese, ter pri načrtovanju potrebnih sprememb.• Sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole ter različne oblike pomoči učencem (individualni načrt pomoči, individualizirani vzgojni načrt).• Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjemnosti.

Organizacija pomoči pri učenju, iskanje zunanjih pomoči	
Kdo?	učitelj, sošolec, svetovalna služba, drug delavec (javna dela), prostovoljci
Kdaj?	v primeru učne neuspešnosti učenca
Komu je namenjena?	učno neuspešnim učencem in učencem, ki občasno potrebujejo pomoč pri učenju
Kako?	<ul style="list-style-type: none"> • Učitelj predmeta ugotovi učno neuspešnost in pripravi individualni projekt pomoči za učenca v okviru predmeta. • <i>Učitelj zagotovi izvajanje ustreznih prilagoditev za pomoč učencem.</i> • Učitelj predmeta predlaga učencu učno pomoč, dopolnilni pouk. • Če še ni uspešnosti, se obrne na svetovalno službo, ki ugotavlja vzroke neuspešnosti in v soglasju s starši koordinira različne nadaljnje oblike pomoči – svetovanje, individualno/skupinsko učna pomoč, pomoč v programu javnih del, pomoč prostovoljcev. • Svetovalna služba napoti starše in učenca po pomoč v zunanje institucije. • Če učenec še ni uspešen in če je to smiselno, svetovalna služba predstavi staršem možnost pridobivanja dodatne strokovne pomoči v skladu z zakonodajo (Zakon o usmerjanju).

Zagotavljanje ustrezne socialne klime med učenci	
Kdo?	razrednik, učitelj, svetovalni delavec
Kdaj?	<ul style="list-style-type: none"> • ob uvajanju novega učenca v oddelek • <i>ob zaznavi neustrezne socialne klime</i>
Komu je namenjeno?	učencu, ki potrebuje pomoč pri udeleževanju socialnih veščin; vsem učencem
Kako?	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik, učitelj seznanijo oddelek z novim učencem in ga pripravijo na novega člana. • Razrednik, učitelj seznanijo oddelek s potrebo po takšnih dogovorih, da bodo novemu učencu in vsem ostalim omogočila strpno, kakovostno sobivanje v skladu z njihovimi sprejetimi vrednotami. • Razrednik ali svetovalni delavec opravi sociometrični test v oddelku in ugotovi stanje. • <i>Skupno načrtovanje nadaljnjih aktivnosti</i> v oddelku ali v posebni skupini (pri interesni dejavnosti, projektni skupini), pri razrednih urah, pri posameznih predmetih.

Vključevanje v določene dejavnosti, uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti	
Kdo?	razrednik, učitelj, učitelj interesne dejavnosti, svetovalna služba
Kdaj?	vse leto
Komu je namenjeno?	učencem, ki sami ne najdejo interesnega področja, niso dovolj angažirani za različne aktivnosti; vsem učencem; dežuranje pa učencem 6. , 7., 8. razreda
Kako?	<ul style="list-style-type: none"> • Razrednik, učitelj, učitelj interesne dejavnosti, svetovalna služba po lastni ugotovitvi, posvetovanju v timu, pogovoru z učencem in starši predlaga oblike vključevanja in prevzemanja vlog ter odgovornosti v skladu z LDN, učnim načrtom, nakazanim interesom učenca ali njegovo potrebo za uspešen nadaljnji razvoj. • Dežuranje je ena izmed oblik vzgajanja in izobraževanja za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, do drugih ljudi, do svoje kulture in kulture drugih ljudi, do naravnega in družbenega okolja, do prihodnjih generacij ter upoštevanje medgeneracijskega sožitja.

Poklicno svetovanje	
Kdo?	šolska svetovalna služba v sodelovanju z učitelji, strokovnimi delavci šole, zunanjimi mentorji in zunanjimi sodelavci s področja poklicne orientacije
Kdaj?	vse leto
Komu je namenjeno?	vsem učencem, intenzivneje v zadnji triadi
Kako?	<p>DEJAVNOSTI ZA STARŠE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predstavitev programa poklicne orientacije: roditeljski sestanki (možnosti šolanja in predstavitev srednjih šol, rokovnik za vpis, trg dela, štipendije ipd.), • dnevi odprtih vrat, • <i>informativni dnevi</i>, • predstavitve poklicev, • individualni svetovalni razgovori s poklicnimi svetovalci na šoli in izven šole. <p>DEJAVNOSTI ZA UČENCE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dejavniki izbire poklicne poti, • vprašalniki poklicnih interesov, ankete o izbiri poklica, • delo na računalniškem programu Kam in kako, • informiranje o sistemu šolanja, možnostih, zahtevnosti srednjih šol, predmetnikih, o informativnem dnevu za učence na srednjih šolah, • priprava oglasne deske z informativnim gradivom o srednjih šolah; ogledi poklicev (v sodelovanju s podjetjem Posavc, d.o.o., Zavodom za zaposlovanje, dnevi dejavnosti ipd.), • individualni razgovori z učenci, • pomoč pri prijavi za vpis v srednje šole, posredovanje gradiv učencem, • pomoč učencem pri morebitnih preusmeritvah, vpis v srednje šole.

4.3 Pohvale, priznanja, Kladnikove značke, nagrade

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo nagrade, pohvale, priznanja in Kladnikove značke OŠ Sava Kladnika Sevnica, ki jih predlagajo učencem ali skupinam učencev oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole, razrednik, drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

Kriteriji za podelitev nagrad

- **Simbolična nagrada**

Simbolično nagrado lahko prejmejo:

- vsi, ki dosežejo na tekmovanju kakršen koli rezultat
- vsi, ki sodelujejo na kulturnih, športnih in drugih prireditvah
- učenci, ki s svojim dežuranjem izstopajo od ostalih učencev
- učenci, ki s svojim delom izstopajo v razredu

Nagrado predlaga razrednik, mentor, ravnatelj ali drug delavec šole. Te nagrade lahko podeli razrednik, mentor, ravnatelj ali drug delavec šole.

- **Nagrada (knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole, ekskurzija)**

Nagrado lahko prejme:

- učenec, ki individualno zastopa našo šolo v kraju, izven kraja, na intelektualnem, športnem, kulturnem področju
- učenec, ki individualno izstopa v oddelčni skupnosti: medsebojna pomoč, pozitivno vodenje oddelčne skupnosti
- učenec, ki prejme priznanje
- učenec, ki s svojim delom izstopa pri interesni dejavnosti
- učenec, ki aktivno sodeluje v lokalni skupnosti

Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem, lahko tudi na pobudo starša (kadar sodeluje v lokalni skupnosti, obiski starih na domu, domu upokojencev) Nagrade podeljuje ravnatelj med šolskim letom ali ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

Kriteriji za podelitev pohval

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustna pohvala se izreče, kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, je/so ustno pohvaljen/i.

Ustno pohvale izreče, razrednik, mentor, drug delavec, ravnatelj.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo vse šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učenca. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnosti šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole
- prostovoljno delo - nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisno pohvalo podpišeta razrednik oz. mentor dejavnosti in ravnatelj.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

PRIZNANJA podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih, srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

Kladnikove značke Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica s pripadajočo listino prejmejo učenci Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica za posebne uspehe, izjemne dosežke v znanju ali/in na drugih področjih dela v času šolanja. Ob primernih slovesnih priložnostih značke podeljuje ravnatelj.

Predloge oblikuje oddelčni učiteljski zbor. Petčlanska komisija za podeljevanje priznanj Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica obravnava pisne predloge in se odloči o podelitvi zlata, srebrne ali bronaste Kladnikove značke.

Interna pravila o podeljevanju priznanj Osnovne šole Sava Kladnika Sevnica podrobneje določajo obliko in namen priznanj in Kladnikovih značk, način za dajanje pobud in podelitev priznanj in Kladnikovih značk, postopek in način vodenja evidence o podeljenih priznanjih in značkah.

4.4 Vrste vzgojnih ukrepov

Vzgojni ukrepi so posledice težjih ali ponavljajočih kršitev pravil šole in so način reševanja problemov, ki se s tem pojavijo. Uporabljajo se lahko:

- če trenutna situacija narekuje naglo ukrepanje (nevarnost, posredovanje v pretepu, zaščita imovine ipd.),
- če učenci zavračajo sodelovanje pri reševanju problemov in so bile predhodno izvedene druge vzgojne dejavnosti (svetovanje, pogovor s samopresojo, restitucija, mediacija itd.),

- kadar učenci niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih ali ponavljajo kršitve pravil šolskega reda in dogovorov.

O vzgojnem ukrepu morajo biti predhodno ali naknadno obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi naj učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje teh ukrepov naj bo povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za učenje in spremembo neustreznega vedenja. Pri tem naj sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole.

Vzgojni ukrepi so namenjeni zaščiti pravic, vzdrževanju pravil in dogovorov ter upoštevanju obveznosti. Ti ukrepi niso kazni v smislu neugodnega povračila za kršitve pravil.

Nekateri možni vzgojni ukrepi so:

- *razgovor* v zvezi z reševanjem problemov po pouku s soglasjem in vednostjo staršev,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli;
- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev ali v povezavi z nadstandardnimi storitvami šole.
- Kadar učenec onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost, se zanj lahko organizira učenje in delo izven učne skupine. Učitelj, ki je uporabil ta ukrep, preveri delo učenca in se z njim pogovori o vzrokih težav (*modri stol, modra soba*).

O izrečenem vzgojnem ukrepu šola obvesti starše učenca. Z njimi se pogovori o kršitvi pravil, posledicah in možnih načinih reševanja težav. Če starši odklonijo razgovor, odklonitev ne zadrži izreka vzgojnega ukrepa. Šola vodi zapise o razlogih izrečenih vzgojnih ukrepov.

Kršitve in vzgojni ukrepi so podrobneje opisani v pravilih šolskega reda.

Posledice kršitev pravil in uporaba vzgojnih ukrepov ne smejo omejevati pravic učencev, opredeljenih od 5. do 13. člena in od 50. do 59. člena Zakona o osnovni šoli. Način odvzema določenih pravic opredeljuje 60. f člen Zakona o osnovni šoli.

V primeru, ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena, se ravna v skladu z Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o OŠ (z dne 2. 11. 2011).

4.5 Dežurstvo učencev

Zagotavljanje varnosti

Osnovna šola mora poskrbeti za varnost učencev. S tem namenom:

- izvaja različne aktivnosti in ukrepe za zagotavljanje varnosti učencev in preprečevanje nasilja,
 - zagotovi učencem ustrezno opremo, kadar sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice,
 - če je potrebno, šola organizira vzgojno-izobraževalno delo v posebej oblikovanih skupinah učencev z namenom, da se učencem zagotovi varnost oziroma nemoten pouk.
- **Naloge dežurnega učenca pri vходу za stranke in zaposlene**
 - Dežurajo učenci 6. in 7. razreda.
 - Razpored dežurstva za posamezni oddelek pripravi razrednik v sodelovanju z oddelkom.

- Na dežurnem mestu je učenec prisoten od 8.05 do 12.20, nato se vključi v pouk.
- Učenec mora v času dežurstva prepisati snov, lahko naredi domačo nalogo. Preostanek časa porabi za branje knjig, revij (gradivo pripravijo slovenistke). O prebranem napiše kratek povzetek. Na voljo je bralni kotiček (revije, knjige).
- Vsak učenec ob začetku dežuranja prevzame poročilo v tajništvu (list), ki ga izpolni in ob 12.20 vrne v tajništvo. Dežurni učenec odda ob koncu dežuranja razredniku dnevnik dežuranja. Na oddelčnih urah učenci in razrednik opravijo analizo dežuranja.
- Kadar ima učenec na dan dežuranja dan dejavnosti ali piše ocenjevanje znanja, je dežurni učenec dolžan poiskati zamenjavo. Z zamenjavo morajo biti seznanjeni učitelji, ki tistega dne dežurajo na hodniku, razredniki in učitelj, ki ga tisto uro uči.
- Ko se začne pouk, dežurni učenec pregleda hodnik v pritličju, ugasne luči.
- Ljudi, ki vstopajo, vljudno pozdravi in jih vpraša za ime in priimek ter namen obiska. Če je potrebno, jih usmeri ali pospremi do osebe, ki jo potrebujejo.
- Mesto dežurnega zapusti le po navodilu delavcev šole.
- Kontrolira uporabo vodnega bara.
- Preveri, če ja glavni vhod ob 8.05 zaklenjen.
- Po pomoč se med odmori obrača na dežurnega učitelja, med poukom na vodstvo šole.
- O posameznih dogodkih (poškodbe, nedisciplinirano vedenje učencev) obvesti vodstvo šole.
- Dežurni učenec po obvestilu po Slavčku pride k pomočniku po pisna obvestila in jih odnese v prostore, Kjer je slišnost slabša ali celo nemogoča (zunanja igrišča).
- Dežurni učenec nosi okoli vratu trak s priponko »dežurni učenec«.
- Dežurni učenec malica skupaj z oddelkom.

- **Kriteriji za določanje dežurnih učencev**

- Dežuranje je dokaz, da učencu zaupamo. Vemo, da je pri delu samostojen in odgovoren. Svoja dejanja zna utemeljiti.
- Učenec, za katerega razrednik meni, da še ni odgovoren in samostojen za opravljanje naloge dežurnega, ne opravlja dežurstva. Če se med letom ugotovi, da se je odnos učenca izboljšal, ga razrednik vključi v dežuranje.

- **Dežurstvo učenca v jedilnici**

- Dežurnega učenca 8. razreda v jedilnici določi vodja šolske prehrane.
- Dežurstvo traja 4 šolske ure.
- Učenec piše poročilo o delu, ki ga ovrednoti vodja šolske prehrane oz. strokovna delavka kuhinje.

5. Spremljanje izvajanja vzgojnega načrta

Glede na prioritete bomo v šolskem letu načrtovano spremljali naslednje vsebine vzgojnega načrta:

Poznavanje pravil šolskega reda in potrebe po izboljšavah - razrednik				
KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI	
razrednik	<ul style="list-style-type: none"> Seznani učence na razredni uri in v času pouka. Beleži kršitve. Smiselno opredeli predloge izboljšav in jih poda na seji strokovnega aktiva, oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora. 	september vse leto vse leto	razredna, druga ura, datum zbirnik kršitev in ukrepov v mapi razrednika, število predlogi , število (vsebina)	_____ _____ _____
	<ul style="list-style-type: none"> Seznani starše na roditeljskem sestanku, po potrebi na individualni uri; en izvod zapisnika odda v tajništvo, drugi izvod vloži v mapo oddelka. 	September - oktobra vse leto	roditeljski sestanek, datum	_____

Poznavanje pravil šolskega reda in potrebe po izboljšavah - ravnatelj

KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI
ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> • Pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev glede pravil šolskega reda. • Predlaga sprejem pri svetu šole. • Poskrbi, da vsi učenci prejmejo izvod publikacije šole, kjer so okvirno opredeljena pravila šolskega reda. Poskrbi, da so vsi učenci seznanjeni s PŠR: • Poskrbi, da so pravila šolskega reda javno dostopna na spletni strani šole. • Sprejema predloge izboljšav učencev (skupnosti učencev), zaposlenih in staršev in jih posreduje v obravnavo timu za pripravo vzgojnega načrta. • Preveri seznanitev učencev s pravili šolskega reda. • Preveri seznanitev staršev s pravili šolskega reda. 	<p>maj</p> <p>september</p> <p>september</p> <p>vse leto</p> <p>november</p> <p>november</p>	<p>seja UZ, datum</p> <p>seja sveta staršev, datum</p> <p>seja sveta šole, datum</p> <p>publikacija, datum</p> <p>štetje obiskovalcev, število</p> <p>sestaneq tima, datum</p> <p>pregled dnevnikov, zapisov</p> <p>razrednih ur (št. izvedb)</p> <p>pregled zapisov roditeljskih sestankov (št. izvedb)</p>

Oddelčna pravila - razrednik

KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI
razrednik	<ul style="list-style-type: none">Glede na delovanje oddelka, z učenci smiselno oblikuje oddelčna pravila, ki so usklajena s pravili šolskega reda; en izvod zapisnika razredne ure odda v tajništvo, drugi izvod vloži v mapo oddelka.	september oz. po potrebi	razredna, druga ura, datum _____

Oddelčna pravila – ravnatelj

KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI
ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">Preveri oblikovanje oddelčnih pravil.	do zadnjega dne pouka	pregled dnevnikov, zapisov razrednih ur (št. izvedb) _____

Vzgojna dejavnost oddelka, razreda - razrednik

KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI	
razrednik	<ul style="list-style-type: none"> Glede na delovanje oddelka, z učenci smiselno oblikuje vzgojno dejavnost za sledenje izbrani vrednoti šole, oddelka. Skupaj z učenci izdelava načrt izvajanja oddelčne, razredne dejavnosti, v katerem predvidi sodelovanje učencev, učiteljev in staršev ter načrtuje evalvacijo. Izbrano dejavnost in vrednoto oddelka, razreda (okvirni načrt) posreduje vodji delovne skupine za pripravo vzgojnega načrta. Spremlja izvajanje dejavnosti. Evalvacijo izvedbe na Prilogi 1 in 2 odda v tajništvo, po en izvod vloži v mapo oddelka. 	<p>oktober</p> <p><i>november</i></p> <p><i>november</i></p> <p>vse leto</p> <p>do zadnjega dne pouka</p>	<p>razredna, druga ura, datum</p> <p>načrt, datum</p> <p>načrt, datum</p> <p>ankete, fotografije ...</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Vzgojna dejavnost oddelka, razreda - ravnatelj

KDO?	KAKO?	KDAJ?	KAZALCI	
ravnatelj	<ul style="list-style-type: none"> Preveri načrtovanje vzgojnih dejavnosti. Preveri evalvacijo izvedbe vzgojne dejavnosti na Prilogi 1 in 2. 	<p>november</p> <p>do zadnjega dne pouka</p>	<p>načrt vzgojnih dejavnosti, pregled dnevnikov, zapisov ur (št. izvedb)</p> <p>pregled evalvacij (št. izvedb)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Ravnatelj pripravi poročilo kot del letne samoevalvacije šole in najmanj enkrat letno poroča svetu staršev in svetu šole.

Priloga1: Akcijski načrt izboljšav na ravni oddelka oziroma razreda na področju vzgojnega delovanja za šolsko leto _____

Razred in oddelek: _____

Razrednik in sorazrednik: _____

AKCIJSKI NAČRT za šolsko leto _____			
IZHODIŠČA ZA OPREDELITEV CILJEV:			
VZGOJNI CILJ 1: Pri učencih razviti spoštljiv odnos/POZDRAVLJANJE/NASLAVLJANJE			
<u>Učenec:</u>			
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	NOSILEC DEJAVNOSTI (imena nosilcev)	ROKI ZA IZVEDBO (Do kdaj?) oziroma število izvedb (Kolikokrat?)	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE (Kako bomo vedeli, da smo cilj dosegli?)
VZGOJNI CILJ 2:			
DEJAVNOSTI (Kako bomo dosegli, kar želimo?)	NOSILEC DEJAVNOSTI (imena nosilcev)	ROKI ZA IZVEDBO (Do kdaj?) oziroma število izvedb (Kolikokrat?)	MERILA ZA SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE (Kako bomo vedeli, da smo cilj dosegli?)

Priloga 2: Preglednica za vpisovanje rezultatov vzgojnega delovanja oddelka oziroma razreda

Razred in oddelek: _____ Šolsko leto: _____ Razrednik in sorazrednik: _____

VZGOJNI CILJ 1, ki ga spremljamo: _____		
Dejavnost	Datum spremljanja	Rezultati (kratka analiza dejavnosti, ki ste jo spremljali)

VZGOJNI CILJ2, ki ga spremljam: _____		
Dejavnost	Datum spremljanja	Rezultati (kratka analiza dejavnosti, ki ste jo spremljali)

Zbrane podatke meritev prikažite še s tabelo ter jih na kratko interpretirajte.

Zapis refleksije na ravni oddelka

1. V kolikšni meri smo v okviru oddelka dosegli zastavljene cilje v šol. leto _____? Česa nismo dosegli in zakaj? Kaj je vplivalo na izvajanje dejavnosti in doseganje ciljev?

2. Kakšni so konkretni rezultati na ravni izvajanja vzgojne dejavnosti oddelka? Kako to vemo (kazalci in dokazila), kaj kažejo podatki, ali jih je mogoče primerjati s preteklimi leti?

3. Strnite zadovoljstvo staršev, učencev in vas ob izvajanju vzgojne dejavnosti.

4. Kaj bi za izboljšanje lahko oz. morali storiti v prihodnje? Kaj bi spremenili ali naredili drugače? Katere vzgojne dejavnosti oziroma ukrepe načrtujete in predlagate za šolsko leto _____?

6. Sprejem vzgojnega načrta

Pri oblikovanju vzgojnega načrta so sodelovali vsi zaposleni (razvidno iz zapisnikov učiteljskega zbora, zapisnikov delovne skupine za oblikovanje vzgojnega načrta), učenci (razvidno iz zapisnikov razrednih ur, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta), starši (razvidno iz zapisnikov roditeljskih sestankov, zapisnikov sveta staršev), predstavniki lokalne skupnosti (razvidno iz zapisnikov sveta šole) v šolskih letih 2007/08 in 2008/09.

Koordinacijo dejavnosti v pripravi vzgojnega načrta je koordinirala delovna skupina za pripravo vzgojnega načrta (Jelka Slukan, Valerija Jazbec, Olga Zemljak, Irena Železnik, Darinka Jeraj, Danica Pečnik, Andreja Janc, Aleš Tuhtar, Danica Prnaver, Nuša Gradišnik, Dragica Hostnik, predstavnika skupnosti učencev šole, Jožica Prah, Pavel Perc).

Vzgojni načrt z dopolnitvami je po pridobitvi mnenja učiteljskega zbora in Sveta staršev sprejel Svet šole na seji dne 28. 2. 2013 in se začne uporabljati 28. 2. 2013.

Sevnica, 28. 02. 2013

Ravnateljica:

Mirjana Jelančič, prof.